

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17  
им. С.А. Масакова п. Степной  
(МБОУ СОШ № 17 им. С.А. Масакова)

**П Р И К А З**

от « 01 » 09 2023г.

№ 245

**Об организации питания учащихся  
в МБОУ СОШ №17 им. С.А. Масакова**

На основании приказа управления образования № 1055 от 31.08.2023 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Курганинского района», с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить качественными горячими завтраками 100% учащихся МБОУ СОШ № 17 им. С.А. Масакова с 1 сентября 2023 года.

1.1. Для учащихся 1-4 классов организовать питание без родительской платы за счет федерального, краевого и муниципального бюджетов.

1.2. Для учащихся 5-11 классов организовать питание за счет средств муниципального бюджета, родительской платы.

1.3. Для учащихся 5-11 классов из многодетных семей организовать льготное питание, для чего своевременно информировать родителей об условиях предоставления льготного питания, подготовить необходимые документы.

1.4. Среди учащихся, родителей ввести просветительскую работу о здоровом образе жизни, рациональном сбалансированном питании.

2. Ответственность за организацию питания школьников оставляю за собой.

3. Ответственному за питание:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока; - ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществлять два раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов для учащихся 1-4 классов.

4. Заключение Соглашение с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральной районной больницей» по вопросам организации питания на 01.09. 2023 года.

5. Заведующему хозяйством Носковой Ф.З. подготовить помещения пищеблоков, привести в рабочее состояние технологическое и холодильное оборудование на 01.09. 2023 года.

6. Иметь согласованные с Роспотребнадзором разновозрастные, сезонные двухнедельные меню и технологические карты к ним, систематизировать в отдельной папке по дням недели, оформить все необходимые журналы.

7. Медработнику Мирзоян Н.Ю :

- в осенне-весенний период проводить С-витаминизацию третьих блюд;
- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарнопротивоэпидемического режима;
- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук с занесением в Журнал здоровья;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи.

8. Кладовщику Саямян Г.Г.:

- в питании детей применять только йодированную соль и продукцию, обогащенную йодом, микронутриентами, витаминами;
- организовать хранение в соответствии с требованиями и выдачу учащимся молока по краевой губернаторской программе «Школьное молоко»;

- организовать в течение учебного года постоянный строгий контроль за качеством поступающей продукции на школьные пищеблоки, качеством готовых блюд комиссией, в составе которой: школьный медицинский работник, ответственный за организацию питания, бухгалтер, члены бракеражной комиссии, члены классных родительских комитетов. В случае поставки некачественной продукции, нарушения графика поставки продукции, своевременно вести претензионную работу с поставщиками и направлять информацию в управление образования;

- организовать своевременное и правильное предоставление заявок на поставку продуктов питания инженеру-технологу в МКУ ЦСЭ;

- не производить прием продуктов питания от поставщиков без документов качества.

9. Повару Манаевой Н.И.:

- строго придерживаться 10-ти дневного и 12-ти дневного меню;

- своевременно вести всю необходимую документацию согласно СанПин.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- вести постоянную работу по привитию учащимся навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни; - до начала первого урока предоставлять информацию о количестве присутствующих учащихся;

- строго контролировать ведение ведомости учета питания учащихся;

- контролировать своевременное поступление родительских денежных средств за питание не позднее 15 числа каждого месяца;

- добиваться охвата всех учащихся питанием с родительской доплатой;

11. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время приема пищи, за соблюдением правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

12. Ответственному по питанию:

- ежемесячно 25-го числа информировать управление образования об организации горячего питания школьников (форма прилагается), эстетично оформить обеденный зал, обновить информационные стенды;

- обеспечить своевременное ведение раздела «Питание» сайте МБОУ СОШ № 17 им. С.А. Масакова, а также наличие ежедневного меню, в том числе в разделе FOOD. Регулярно обновлять раздел «Питание»;

- обеспечить ежедневный мониторинг численности питающихся учащихся.

13. До 25 сентября 2023 года провести родительские собрания с разъяснением вопросов организации питания и выставкой блюд.

14. Обеспечить ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам в СанПин 2.3./2.4.3590-20 : «Журнал бракеража

пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

15. Организовать питание обучающихся в строгом соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами 2.3./2.4.3590-20 (утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32), санитарно – эпидемиологическими правилами 2.4.3648-20 (утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28), и рекомендациями № 2.4.0179-20 главного санитарного врача РФ.

16. Организовать работу Советов по питанию , привлекать к их работе родительскую общественность.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17  
им. С.А. Масакова  
с приказом ознакомлены



И.Н. Федотов

Ф.и.о. учителя	дата	роспись
Мирзоян Н.Ю.	01.09.23	
Саямян Г.Г.	01.09.23	
Манаева Н.И.	01.09.23	
Носкова Ф.З.	01.09.23	
Харсун А.А.	01.09.23	
Земцова Т.И.	01.09.23	
Харатян Л.М.	01.09.23	
Золина Н.И.	01.09.23	
Завизен Г.В.	01.09.23	
Шитц А.Д.	01.09.23	
Шульгина В.Е.	01.09.23	
Преснякова И.В.	01.09.23	
Куликова Е.В.	01.09.23	
Скиданова Н.В.	01.09.23	
Захарьянц С.П.	01.09.23	
Треглазова Н.Г.	01.09.2023	